

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МБУ «КДЮСШ»
имени А. Бессмертных
протокол № 1
от «25» 02 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О ФК и спорте», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», Уставом учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Под контрольной деятельностью понимается проведение членами администрации, руководителем методического совета учреждения в пределах своей компетенции наблюдений и обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ и Кемеровской области, учреждения в области дополнительного образования. Процедуре инспектирования предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о контрольной деятельности принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора учреждения.

1.4. *Целями контрольной деятельности являются:*

- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- соблюдение государственных требований в сфере дополнительного образования детей;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.5. *Задачи контрольной деятельности:*

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распределению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов исполнения приказов и распоряжений по учреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Основной формой контрольной деятельности является внутришкольный контроль.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор учреждения и заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования, физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области образования, физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции учреждения.

1.8. При оценке деятельности тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение программы (прохождение материала, проведение практических работ, организация соревнований, участие обучающихся в соревнованиях);
- подготовка разрядников;
- дифференцированный подход к учащимся в учебно-тренировочном процессе;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;

- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами тренерско-педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. *Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:*

- анкетирование;

- тестирование;

- социальный опрос;

- мониторинг;

- наблюдение;

- изучение документации;

- анализ занятий;

- беседа о деятельности учащихся;

- результаты учебно-тренировочной деятельности обучающихся.

1.10. *Методы контроля над результатами учебно-тренировочной деятельности обучающихся:*

- наблюдение;

- устный опрос;

- письменный опрос;

- беседа;

- анкетирование;

- тестирование;

- проверка документации.

1.11. *Внутришкольный контроль* может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Сроки проверок доводятся до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях. Указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций; урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская

дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

1.12. *Виды внутришкольного контроля:*

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы учреждения и тренеров-преподавателей за полугодие, учебный и календарный год.

1.13. *Формы внутришкольного контроля:*

- персональный;
- тематический;
- групповой обобщающий.

1.14. *Правила внутришкольного контроля:*

- внутришкольный контроль осуществляет директор учреждения (или по его поручению), заместители по учебной и спортивной работе, руководитель методического совета, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- продолжительность проверок не должна превышать 10 дней;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору учреждения;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методическим советом учреждения;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки проведения контроля. В экстренных случаях (письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании) директор и его заместители по учебной и спортивной работе могут посещать занятия тренера-преподавателя без предварительного предупреждения.

1.15. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки. Акта, доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре;
- сделанные замечания и предложения документально фиксируются;

- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

II. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля изучаются:

- уровень знаний тренера-преподавателя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство тренера-преподавателя;
- уровень владения тренером-преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

2.3. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями: тематическим планированием, которое составляет тренер-преподаватель на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического совета, и может корректироваться в процессе работы; поурочными планами, журналами, аналитическими материалами тренера-преподавателя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, спортивно-массовых мероприятий;
- проводить экспертизу тренерско-педагогической деятельности;
- проводить экспертизу тренерско-педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, тренеров-преподавателей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4.Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в совет трудового коллектива учреждения или вышестоящие органы управления спорта в случае несогласия с результатами контроля.

2.5.По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

III. Тематический контроль

3.1.Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения.

3.2.Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, перегрузки обучающихся, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3.Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, опыта тренеров-преподавателей.

3.4.Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного или календарного года, основными тенденциями развития физической культуры и спорта в Кемеровской области и Российской Федерации.

3.5.Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы учреждения.

3.6.В ходе тематического контроля проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование), осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, анализ документации.

3.7.Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях методического совета.

3.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-тренировочного процесса.

IV. Обобщающий контроль групп

4.1.Обобщающий контроль групп осуществляется в конкретной группе занимающихся.

4.2.Обобщающий контроль групп направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

В ходе обобщающего контроля групп комиссия изучает весь комплекс учебно-тренировочной работы в отдельной группе:

- деятельность всех тренеров-преподавателей, работающих с данной группой;

- включение обучающихся в познавательную деятельность;

- уровень мотивации обучения;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество с тренера-преподавателя и обучающихся;

- социально-психологический климат в группе обучающихся.

4.3.Группы для проведения обобщающего контроля групп определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия.

4.4.Продолжительность обобщающего контроля групп определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.5.Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами обобщающего контроля групп в соответствии с планом работы учреждения.

4.6.По результатам обобщающего контроля групп проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре.